

Gérer et partager un enregistrement Zoom

Version 2, 15 septembre 2020

Paramétrer l'enregistrement automatique de mes réunions	2
Paramétrer l'enregistrement manuel de mes réunions.....	4
Démarrer et gérer manuellement l'enregistrement.....	5
Accéder à mes enregistrements.....	7
Définir la plage de lecture (optionnel).....	8
Configurer les options de partage de l'enregistrement.....	11
Donner accès aux enregistrements.....	12
Utiliser Zoom.....	14
Qui peut m'aider?.....	14

Paramétrer l'enregistrement automatique de mes réunions

Conseil

Nous vous recommandons de paramétrer l'enregistrement automatique de vos activités d'enseignement. Veuillez noter que ce paramétrage a peut-être déjà été effectué par votre faculté.

A. Vérifier si l'enregistrement automatique a été activé par ma faculté

1. Consultez vos paramètres personnels d'enregistrement.

<https://ulaval.zoom.us/profile/setting?tab=recording>

2. Si les options suivantes sont déjà activées, toutes vos réunions seront paramétrées pour l'enregistrement automatiquement et aucune action n'est requise de votre part.
 - Enregistrement dans le cloud (3);
 - Enregistrement automatique (4) avec option Enregistrer dans le nuage.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.0125 RESSOURCES ▾ ASSISTANCE

Réunion **Enregistrement** Téléphone

Enregistrement

1 Paramètres

2 Enregistrement

Enregistrement local Modifié Réinitialiser

Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local

Hosts can give participants the permission to record locally

3 Enregistrement dans le Cloud

Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud

4 Enregistrement automatique

Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent

Enregistrer sur l'ordinateur local

Enregistrer dans le nuage

L'animateur peut mettre l'enregistrement dans le nuage sur pause/l'arrêter ⓘ

Information

À l'étape de programmation de réunion, l'option **Enregistrer automatiquement la réunion > Dans le cloud** sera activée.

Options de la réunion

- Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
- Couper le micro des participants à l'entrée
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer
- Pré-attribution de salle de discussion
- Enregistrer automatiquement la réunion** Sur l'ordinateur local **Dans le cloud**
- Activer des régions supplémentaires de centre de données pour cette réunion

Si ces options ne sont pas activées par défaut, vous pouvez activer l'enregistrement en suivant les étapes ci-dessous.

B. Activer l'enregistrement automatique

Si cette option n'est pas activée par défaut, assurez-vous d'activer les deux paramètres suivants :

- Enregistrement dans le cloud ;
- Enregistrement automatique avec option Enregistrer dans le nuage.

Pour ce faire, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur l'onglet **Enregistrement**.
3. Glissez le bouton à bascule correspondant à **l'enregistrement dans le cloud**.
4. Glissez le bouton à bascule correspondant à **l'enregistrement automatique**.
5. Cochez **Enregistrez dans le nuage**.

zoom SOLUTIONS ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

Réunion **Enregistrement** Téléphone

1 Paramètres

2 Enregistrement

Enregistrement local Modifié Réinitialiser

Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local

Hosts can give participants the permission to record locally

Enregistrement dans le Cloud 3

Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud

Enregistrement automatique 4

Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent

Enregistrer sur l'ordinateur local

Enregistrer dans le nuage 5

L'animateur peut mettre l'enregistrement dans le nuage sur pause/l'arrêter

Information

Maintenant que l'enregistrement automatique est paramétré, pour toutes les nouvelles réunions que vous programmerez, les options **Enregistrer automatiquement la réunion > Dans le cloud** seront cochées par défaut. Il vous sera toujours possible de décocher cette option lors de votre planification de réunion si vous le désirez.

Options de la réunion

- Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
- Couper le micro des participants à l'entrée
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer
- Pré-attribution de salle de discussion
- Enregistrer automatiquement la réunion Sur l'ordinateur local Dans le cloud
- Activer des régions supplémentaires de centre de données pour cette réunion

Paramétrer l'enregistrement manuel de mes réunions

Si vous désirez démarrer et arrêter manuellement vos enregistrements, sélectionnez les paramètres suivants :

- Enregistrement dans le cloud : activé ;
- Enregistrement automatique : désactivé.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾

Profil Réunions Webinaires Enregistrements Paramètres Profil du compte Rapports Assister à la formation en direct Tutoriels vidéo

Réunion **Enregistrement** Téléphone

2 Enregistrement

Enregistrement local Modifié Réinitialiser
Permettre aux animateurs et participants d'enregistrer la réunion dans un fichier local

Hosts can give participants the permission to record locally

Enregistrement dans le Cloud 3
Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud

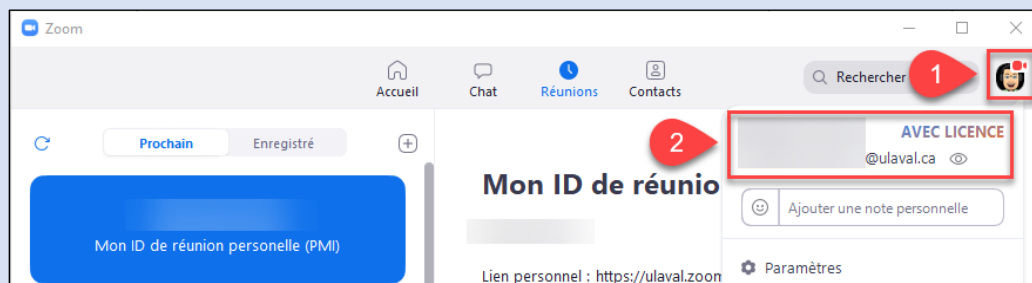
Enregistrement automatique 4
Enregistrer automatiquement les réunions dès qu'elles commencent

Démarrer et gérer manuellement l'enregistrement

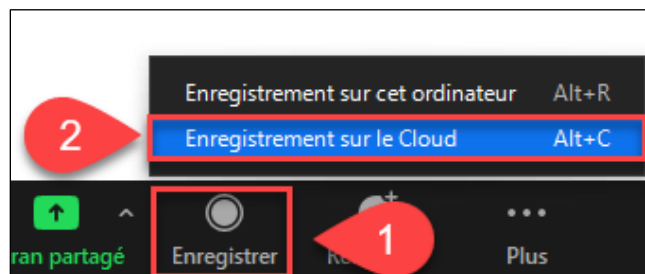
Information

Pour démarrer manuellement un enregistrement cloud, vous devez avoir le rôle d'animateur ou de co-animateur à une réunion en cours. Si vous êtes co-animateur, l'animateur devra autoriser le début de l'enregistrement.

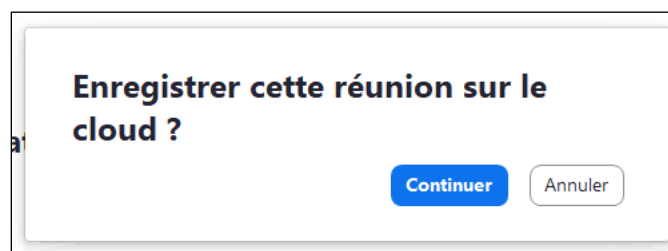
Si vous êtes le planificateur de la rencontre, mais que vous ne voyez pas l'option d'enregistrement de la réunion, assurez-vous d'être connecté sur votre compte institutionnel dans le logiciel Zoom.



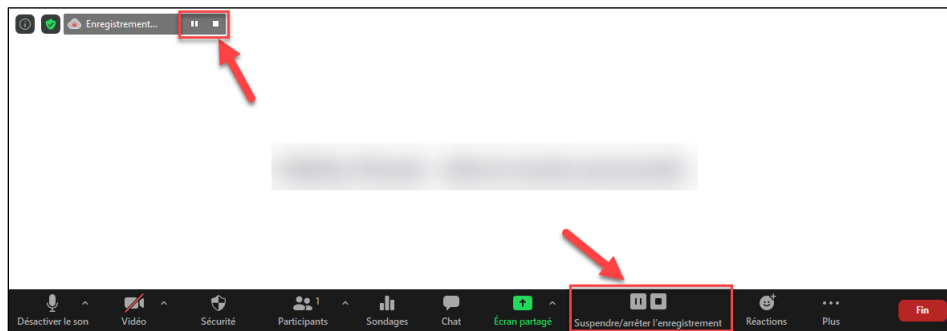
1. Lorsque vous êtes prêts, cliquez le bouton **Enregistrer**
2. Cliquez l'option **Enregistrement sur le Cloud**.



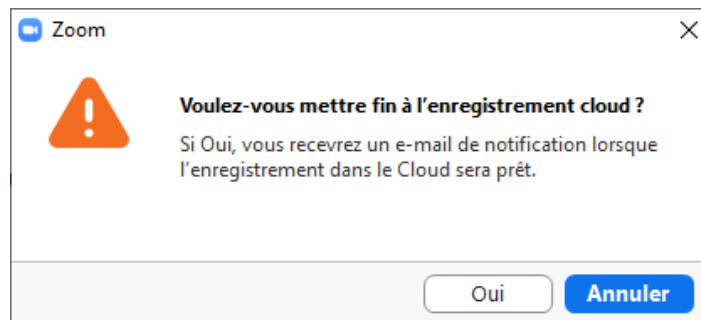
3. Cliquez **Continuer** pour démarrer l'enregistrement.



4. Cliquez sur les boutons pause ou arrêt en haut à gauche ou dans la barre d'outils en bas pour suspendre temporairement ou arrêter l'enregistrement.



5. Cliquez sur **Oui** lorsque vous arrêtez l'enregistrement cloud. Un courriel vous sera envoyé lorsque celui-ci sera disponible.

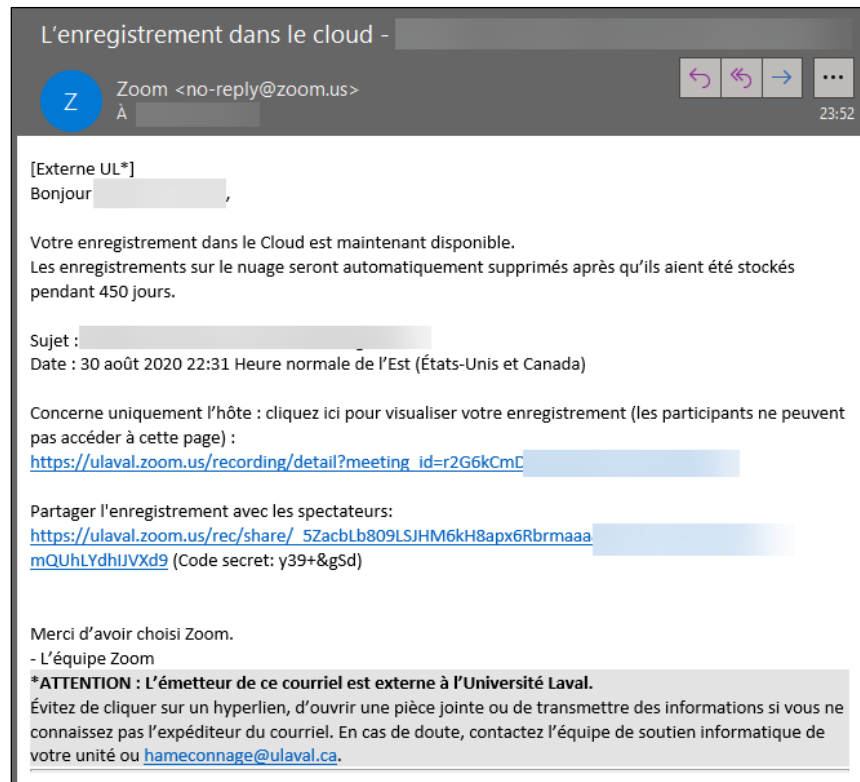


Information

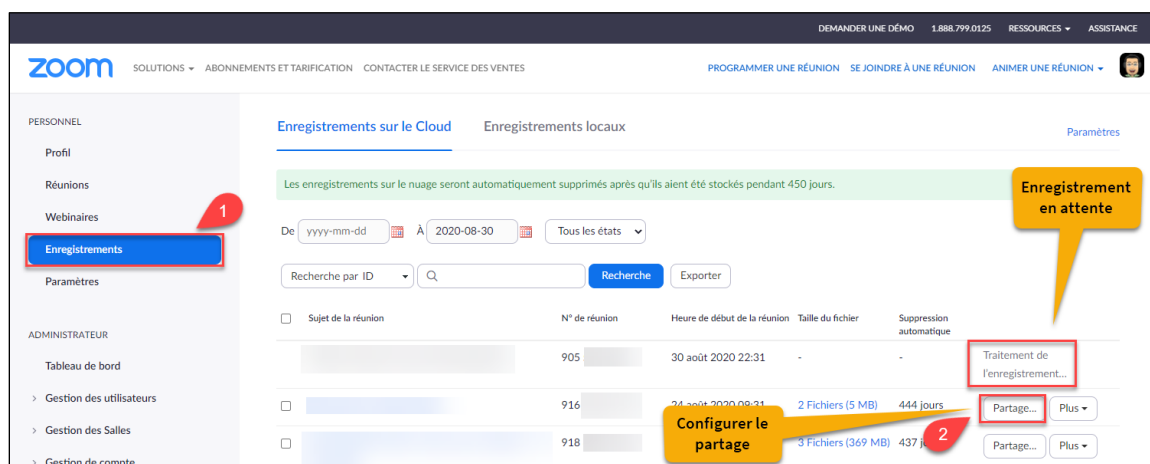
Il est possible de produire plusieurs enregistrements infonuagiques pour une même séance de classe virtuelle. Chaque enregistrement distinct peut être partagé séparément avec vos étudiants.

Accéder à mes enregistrements

Une période de traitement, pouvant aller jusqu'à 24 heures, est à prévoir avant que votre enregistrement soit disponible. Lorsque votre enregistrement sera disponible, vous recevrez un courriel comme celui-ci :



Vous pouvez consulter l'ensemble de vos enregistrements sur votre compte d'utilisateur Zoom en ligne. C'est également à cet endroit que vous pourrez configurer vos options de partage.



Définir la plage de lecture (optionnel)

Cliquez sur le nom d'une réunion pour accéder à la liste des items enregistrés.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements**
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- Tableau de bord
- > Gestion des utilisateurs
- > Gestion des Salles
- > Gestion de compte

Enregistrements sur le Cloud Enregistrements locaux Paramètres

Les enregistrements sur le nuage seront automatiquement supprimés après qu'ils aient été stockés pendant 450 jours.

De yyyy-mm-dd À 2020-08-30 Tous les états

Recherche par ID 🔍 Recherche Exporter

<input type="checkbox"/>	Sujet de la réunion	N° de réunion	Heure de début de la réunion	Taille du fichier	Suppression automatique
<input type="checkbox"/>		905	30 août 2020 22:31	-	-
<input type="checkbox"/>	Discussion de	916	24 août 2020 09:31	2 Fichiers (5 MB)	444 jours
<input type="checkbox"/>		918	17 août 2020 09:05	3 Fichiers (369 MB)	437 jours

Cliquez sur la vignette de la vidéo.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION ▾

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Enregistrements**
- Paramètres

ADMINISTRATEUR

- Tableau de bord
- > Gestion des utilisateurs
- > Gestion des Salles

Mes enregistrements > Réunion Zoom de [redacted]

Réunion Zoom de [redacted] Partager

4 sept. 2020 14:38 Heure normale de l'Est (États-Unis et Canada) ID: 995 8555 6687

Cet enregistrement sera supprimé automatiquement dans 440 jours. Désactiver la suppression automatique

2 vues au total • 0 téléchargements au total Analyse des enregistrements

Enregistrement 1
2 fichiers 672 KB

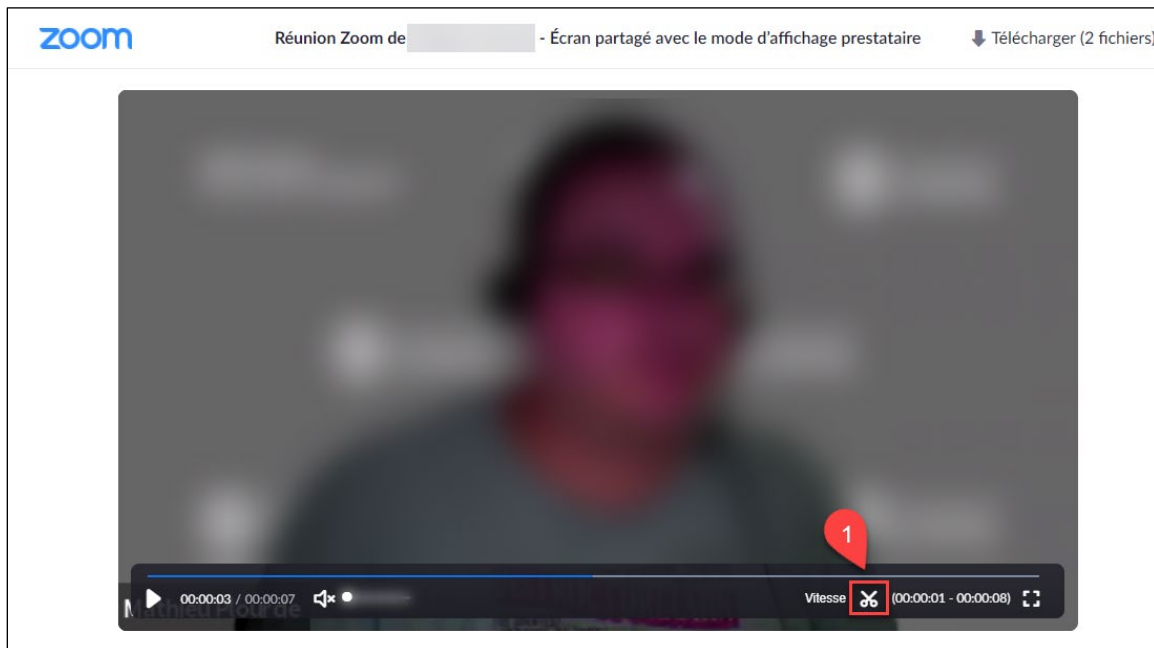
Télécharger (2 fichiers) Copier le lien partageable

Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire 611 KB

Audio seulement 60 KB

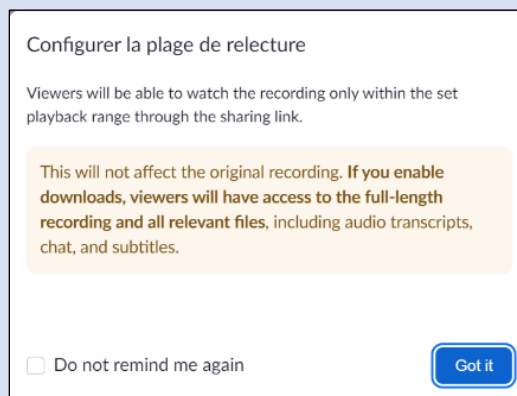
Après avoir identifié le minutage du début et de la fin de la vidéo à partager, vous pouvez rogner l'enregistrement en suivant les étapes ci-dessous :

1. Cliquez sur l'icône des ciseaux (Configurer la plage de relecture).

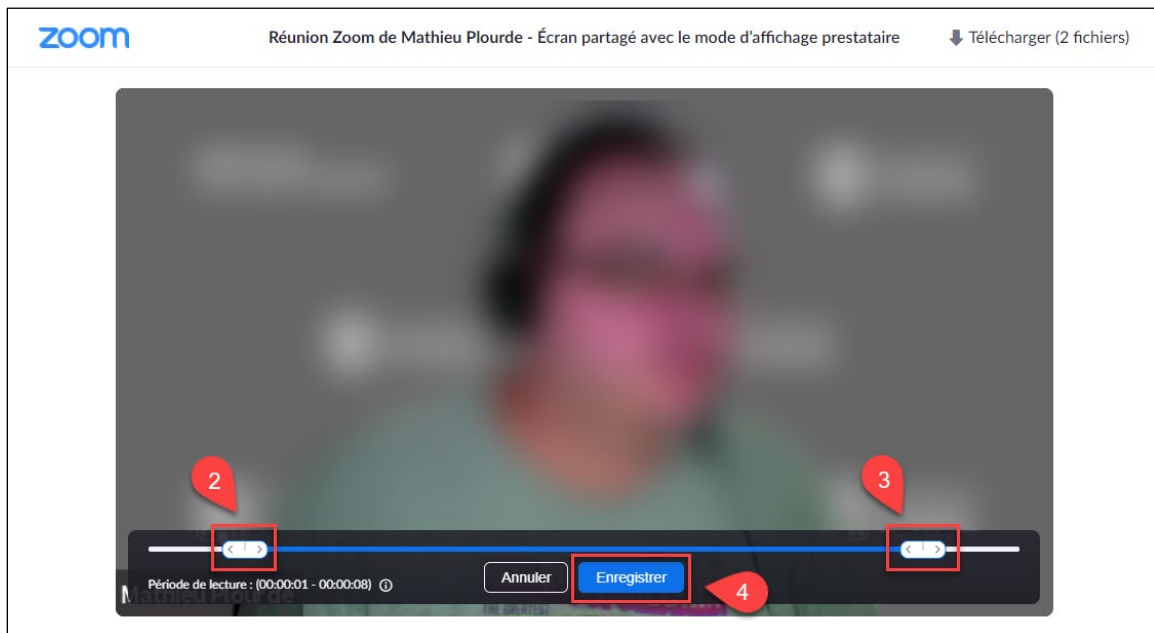


Information

Si vous recevez un message d'avertissement, cliquez **Got it**. Ce message vous indique que si vous permettez le téléchargement de la vidéo, les étudiants pourront la consulter dans son entier, et non pas seulement la plage définie.



2. Ajustez le curseur du début de la plage de relecture.
3. Ajustez le curseur de la fin de la plage de relecture.
4. Cliquez **Enregistrer**.

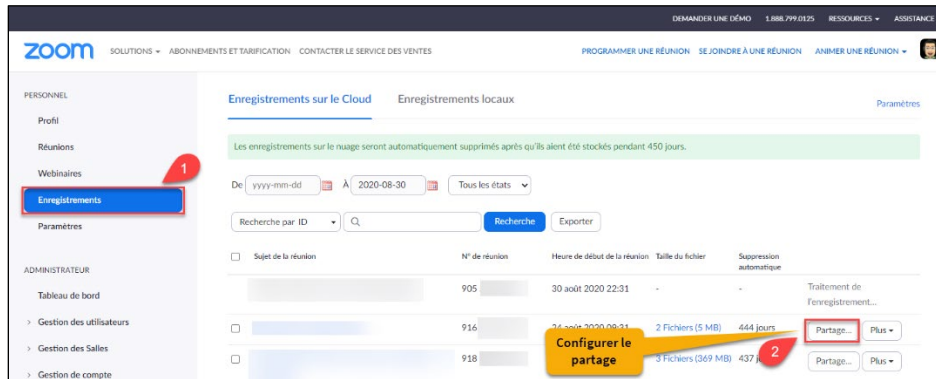


Information

Même si vous rognez l'enregistrement, **la version originale est conservée**. Vous pouvez de nouveau modifier la plage de lecture en cliquant sur les ciseaux et en suivant les étapes ci-dessus.

Configurer les options de partage de l'enregistrement

1. Cliquez sur **Enregistrements**.
2. Cliquez sur le bouton **Partage**.



3. Dans la fenêtre **Partager cet enregistrement dans le nuage**, nous vous recommandons de sélectionner les options telles qu'illustrées.

Partager cet enregistrement dans le nuage

Partager cet enregistrement

Publiquement

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent afficher :
Utilisateurs connectés à mon compte

Ajouter la date d'expiration au lien

7 jours 2020-09-06, 11:59 PM Enregistrer

Les utilisateurs peuvent télécharger

À la demande (inscription requise)

Protection par code secret

..... Afficher Modifier

Informations sur le lien d'enregistrement

Cacher les informations détaillées

Sujet:
Heure de début de la réunion : 24 août 2020 09:31

Enregistrement de la réunion :
https://ulaval.zoom.us/rec/share/4f0uHbWp8TNRtW6GzWA7V_

Code secret: 463&a+bu

[Copier les informations de partage dans le presse-papiers](#)

Terminé

Information

Veillez noter que la date d'expiration du lien n'est pas reliée avec la date de suppression automatique de l'enregistrement. La date d'expiration du lien pourrait donc être la date de la fin de la session.

4. Cliquez le lien **Copier les informations de partage dans le presse-papiers** au bas de la fenêtre pour transmettre l'information d'accès à l'enregistrement à vos étudiants.

Donner accès aux enregistrements

Pour donner l'accès aux enregistrements à vos étudiants, il vous suffit de copier les informations de partage dans votre site de cours.

The screenshot shows the 'monPortail' interface for a Zoom course. The main heading is 'S'initier à Zoom pour enseigner'. The course title is 'Introduction'. The description states: 'Cette formation vise à initier les participants au fonctionnement du logiciel Zoom en contexte de classe virtuelle. La classe virtuelle permet la tenue de rencontres pédagogiques en temps réel entre les enseignants et les étudiants. Cet outil favorise la communication, la collaboration et facilite l'encadrement des étudiants à distance. Au cours de cette formation, vous découvrirez les principales fonctionnalités du logiciel telles que : les paramètres, la planification et la modération de réunions, les outils de rétroaction et de sondages, les salles de petits groupes et les enregistrements.'

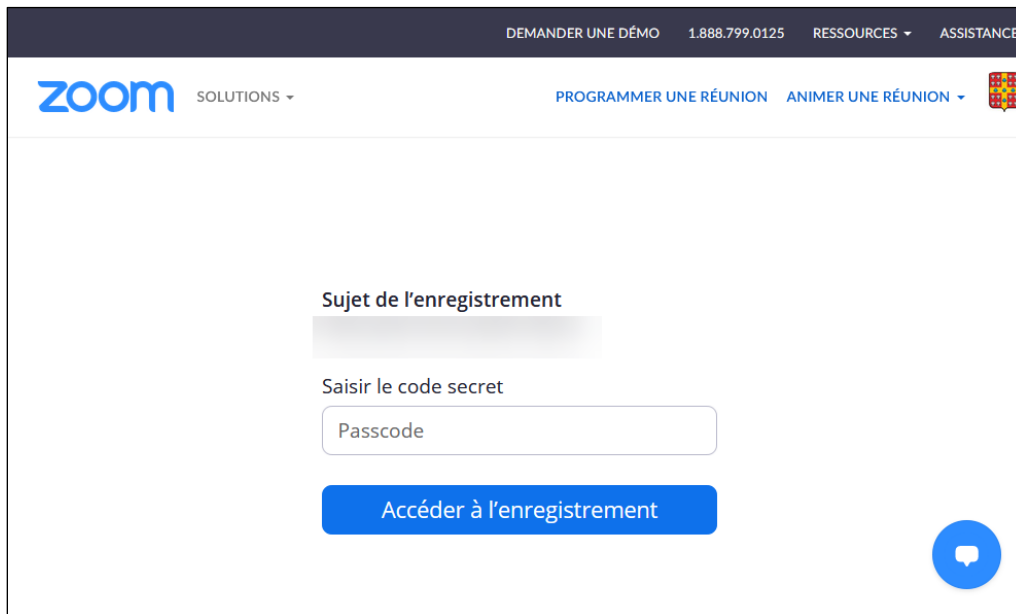
The 'Classe virtuelle Zoom' section provides the following information:

- Ce cours utilise la plateforme de visioconférence Zoom. Veuillez vous référer au [guide d'activation de la licence](#) et au [guide du participant](#) situés sur le [Portail Zoom de l'Université Laval](#).
- Des rencontres en classe virtuelle sont prévues hebdomadairement les lundis de 18 h à 19 h 30 :
- Informations de connexion**
Suivez le lien ci-dessous pour vous brancher à la réunion Zoom quelques minutes à l'avance. Vous devrez être authentifié avec votre compte Zoom de l'Université Laval pour accéder à la classe virtuelle.
<https://ulaval.zoom.us/j/96646913614?pwd=cONXVknSSjDcQeHFtdVfabU509>
- ID de réunion : 966 4691 364
Code secret : 419429
Une seule touche sur l'appareil mobile
+15873281099,,9664691364#,,#419429# Canada
+16473744685,,9664691314#,,#419429# Canada
- Composez un numéro en fonction de votre emplacement:
 - +1 438 809 7799 Canada (Montréal)
 - +1 587 328 1099 Canada
 - +1 647 374 4685 Canada
 - +1 647 558 0588 Canada
 - +1 778 907 2071 Canada

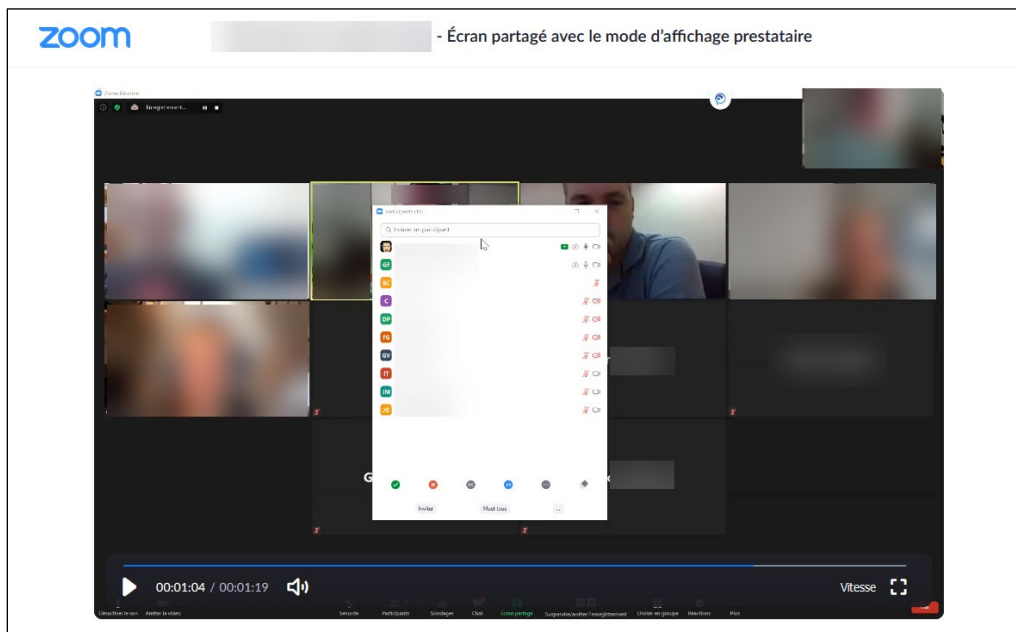
The 'Accès aux enregistrements' section provides the following information:

- 14 septembre 2020**
Sujet: Deuxième rencontre
Heure de début de la réunion : 14 septembre 2020 18:01
Enregistrement de la réunion : https://ulaval.zoom.us/rec/share/4f0uHbWp8TNJRtaW6GzWA7V_Pi3ZT6a82ihN-KdezZ-kiGrwq2Tm-h0-mtr3
Code secret: 486&a+bu
- 31 août 2020**
Sujet: Première rencontre
Heure de début de la réunion : 31 août 2020 18:02
Enregistrement de la réunion : https://ulaval.zoom.us/rec/share/4f0uHbWp8TNJRtaW6GzWA7V_Pi3ZT6a82ihN-KdezUZ-kiGrwq2Tm-h0-mtr3
Code secret: 463&a+bg

Les étudiants qui suivront un lien vers un enregistrement devront généralement être authentifiés avec leur IDUL@ulaval.ca sur la page Portail Zoom ULaval (située à <https://www.ulaval.ca/zoom>). Pour y accéder, ils devront également saisir le code secret.



Vos étudiants auront alors accès à l'enregistrement dans leur navigateur.



Utiliser Zoom

Veillez vous référer à la documentation située sur le **Portail Zoom ULaval** pour accéder au **guide d'activation rapide**, au **guide de l'animateur**, au **guide du participant**, ou à tout autre document mis à votre disposition pour vous aider à utiliser Zoom.

www.ulaval.ca/zoom

Qui peut m'aider ?

Votre équipe de soutien technopédagogique facultaire peut vous accompagner dans la création et l'utilisation des technologies en soutien à l'enseignement et à l'apprentissage. Une liste complète des équipes facultaires est disponible sur le site Enseigner à l'Université Laval.

<https://www.enseigner.ulaval.ca>

De nombreuses formations et services sont offerts aux enseignants de l'Université Laval par le Service de soutien à l'enseignement.

<https://www.sse.ulaval.ca>