

Guide de démarrage rapide : Activation de la licence Zoom de l'Université Laval

Version 3.2, 4 mai 2021

L'Université Laval s'est dotée d'une licence institutionnelle du service de vidéoconférence Zoom. La licence Zoom vous offre la planification de réunions pouvant accueillir jusqu'à 300 participants sans limite de temps par rencontre.

1. Qui a droit à une licence Zoom de l'Université Laval ?.....	1
2. Comment activer sa licence ?.....	2
3. Comment installer le logiciel Zoom et m'authentifier avec ma licence de l'Université Laval ?	2
4. Utiliser Zoom.....	4
5. Qui peut m'aider ?.....	4
Annexes : Problèmes d'activation connus.....	5

1. Qui a droit à une licence Zoom de l'Université Laval ?

Pour pouvoir utiliser une licence Zoom de l'Université Laval, vous devez faire partie de l'une des deux catégories suivantes :

- 1) Avoir le statut **d'employé actif** dans l'un des groupes d'emploi ciblés (travailleurs du savoir).
- 2) Avoir le statut **d'étudiant actif** à l'Université Laval durant la session en cours et/ou à la session à venir.

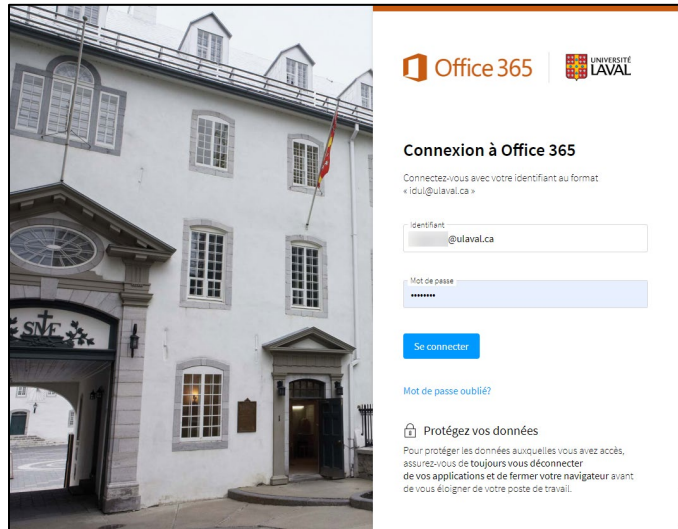
Si vous êtes un **chargé de cours à forfait**, vos accès à plusieurs services de l'UL, dont Microsoft Office 365 et Zoom, sont liés aux dates actives de votre contrat. Si vous avez des difficultés à vous brancher, contactez votre [équipe de soutien facultaire](#) pour discuter des options.

Si vous êtes une **personne affiliée qui n'a pas de lien d'emploi direct avec l'Université Laval** (en centre hospitalier, par exemple), mais que vous avez des responsabilités d'enseignement ou de soutien d'activités créditées, nous travaillons actuellement à élaborer une solution qui vous permettra d'avoir accès à une licence. Contactez votre [équipe de soutien facultaire](#) pour discuter des options.

Si vous êtes un **nouvel étudiant**, la synchronisation nécessaire des bases de données d'utilisateurs de nos systèmes pourrait entraîner un délai avant que vous puissiez utiliser votre licence.

2. Comment activer sa licence ?

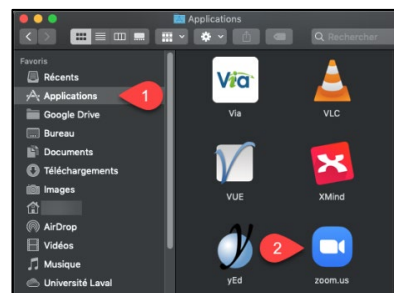
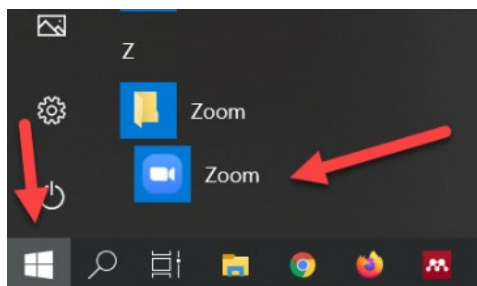
Rendez-vous à www.ulaval.ca/zoom et cliquez sur le bouton **Se connecter (ULaval)**. Votre première connexion sur le Portail Zoom ULaval à l'aide de votre IDUL@ulaval.ca active votre licence Zoom.



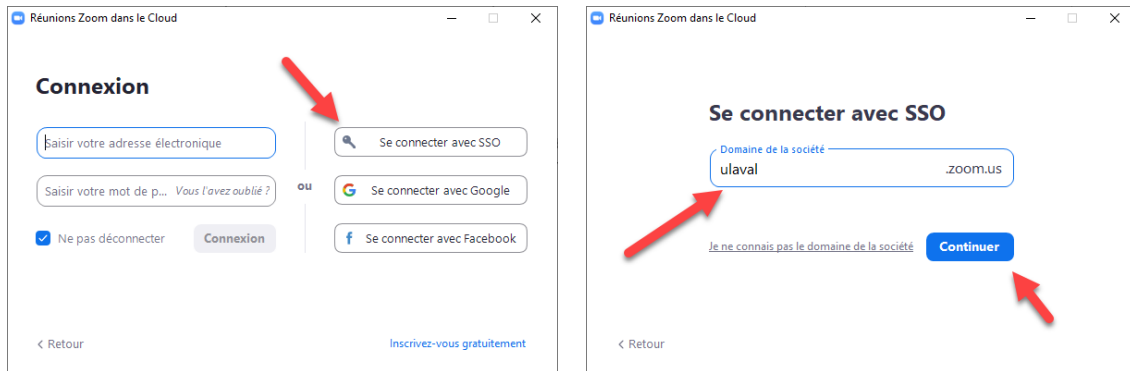
3. Comment installer le logiciel Zoom et m'authentifier avec ma licence de l'Université Laval ?

Rendez-vous à www.ulaval.ca/zoom et cliquez sur le lien **Télécharger**. Installez le logiciel client Zoom pour les réunions.

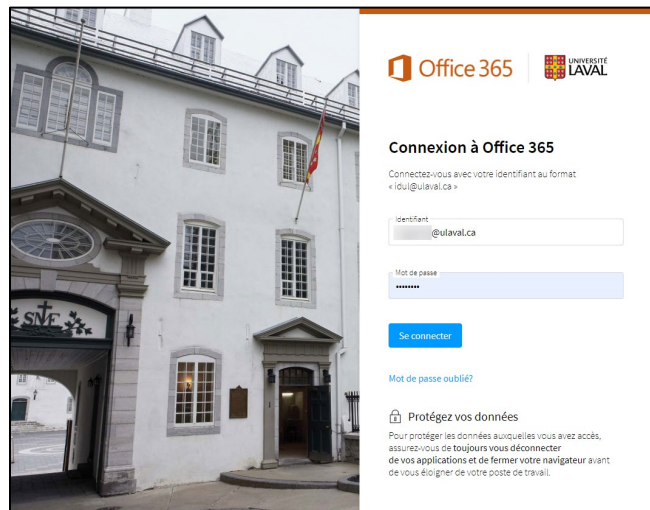
Une fois installé, ouvrez le logiciel Zoom en utilisant le menu **Windows** (ou **Applications** sur Mac).



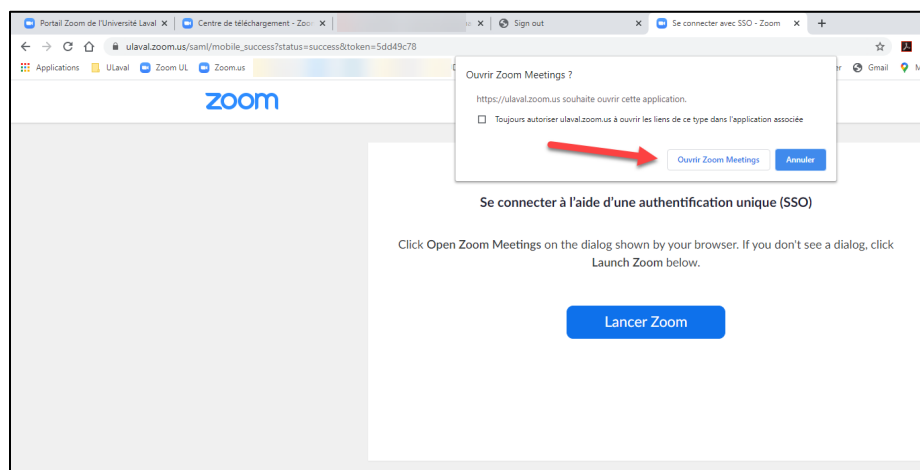
Dans le logiciel client Zoom, cliquez sur le bouton **Connexion**. Par la suite, utilisez le bouton **Se connecter avec SSO**. Saisir le domaine de société **ulaval**.



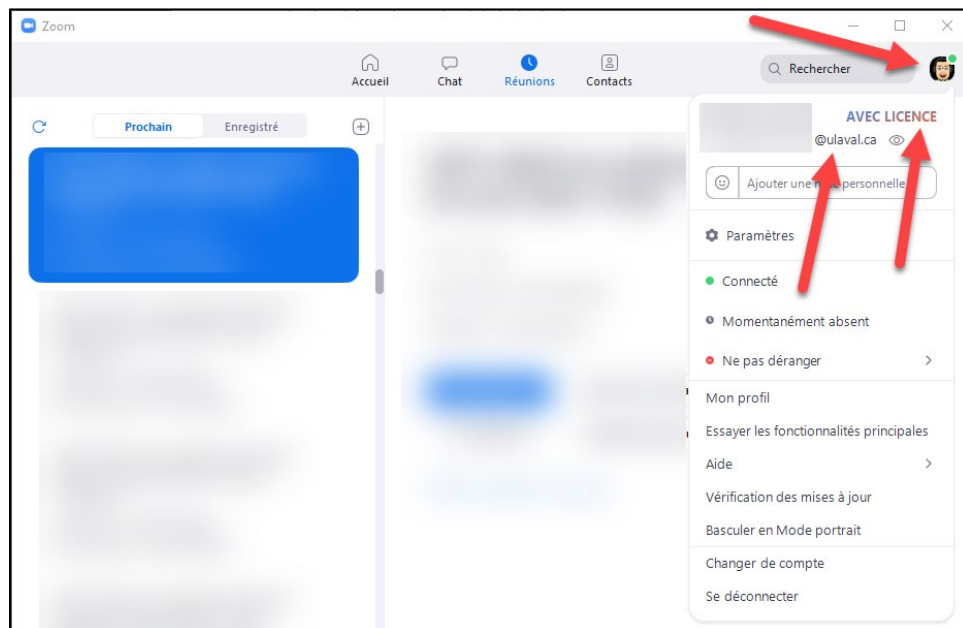
Si vous n'êtes pas déjà connecté à votre compte Microsoft Office 365 de l'Université Laval, vous devrez y procéder en utilisant le format IDUL@ulaval.ca comme identifiant.



Cliquez sur l'option **Ouvrir Zoom Meetings**. Vous serez alors connecté à votre licence Zoom de l'Université Laval.



Vous pouvez voir quel compte est actif dans votre logiciel Zoom dans le menu en haut à droite (votre avatar).



4. Utiliser Zoom

Veillez vous référer à la documentation située sur le **Portail Zoom ULaval**.

www.ulaval.ca/zoom

Le site d'aide *Environnement numérique d'études* contient l'information nécessaire aux enseignants et étudiants qui utilisent Zoom dans le cadre d'un cours (classe virtuelle).

<https://ene.ulaval.ca/classe-virtuelle-zoom>

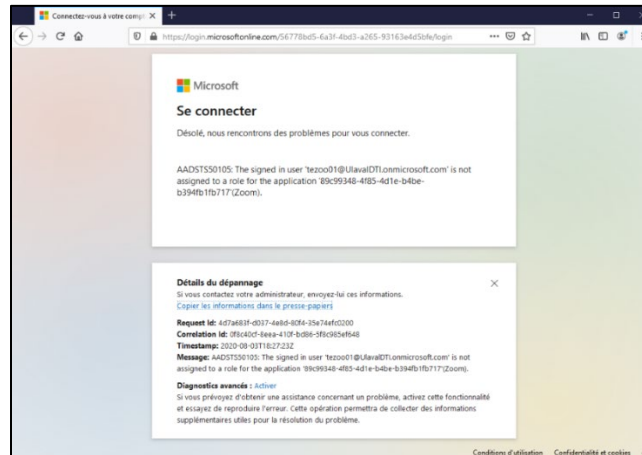
5. Qui peut m'aider ?

L'équipe de soutien technopédagogique de votre faculté peut vous accompagner dans la création et l'utilisation de technologies en soutien à l'enseignement et à l'apprentissage. Une liste complète des équipes facultaires est disponible sur le site de la [Direction des technologies de l'information](#).

Annexes : Problèmes d'activation connus

Certains utilisateurs ont éprouvé des problèmes techniques lors de leur connexion initiale. Nous travaillons à régler ces problèmes. Ces annexes présentent les barrières les plus fréquentes et leurs solutions respectives.

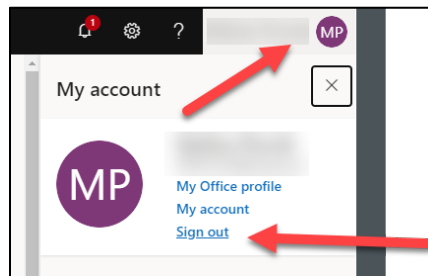
I. “The signed in user ‘[adresse courriel]’ is not assigned to a role for the application (Zoom)”



Si vous recevez ce message après avoir tenté de vous brancher avec **Se connecter (ULaval)** sur le portail Zoom <https://ulaval.zoom.us>, le problème peut être lié à deux situations :

I.I Vous êtes connecté avec un compte Microsoft appartenant à une autre organisation (un autre employeur, un compte personnel Hotmail, Outlook ou Live)

Dans ce cas, branchez-vous sur <https://www.office.com> et utilisez la fonction de déconnexion (sign-out).



Réessayez de vous connecter en cliquant sur **Se connecter (ULaval)** sur le Portail Zoom www.ulaval.ca/zoom.

I.II Vous ne faites pas présentement partie du groupe d'utilisateur ayant été autorisé à utiliser Zoom

Dans ce cas, vous référer à la section [Qui a droit à une licence Zoom de l'Université Laval?](#)

II. “Un problème est survenu lorsque vous avez essayé de vous connecter par SSO.”

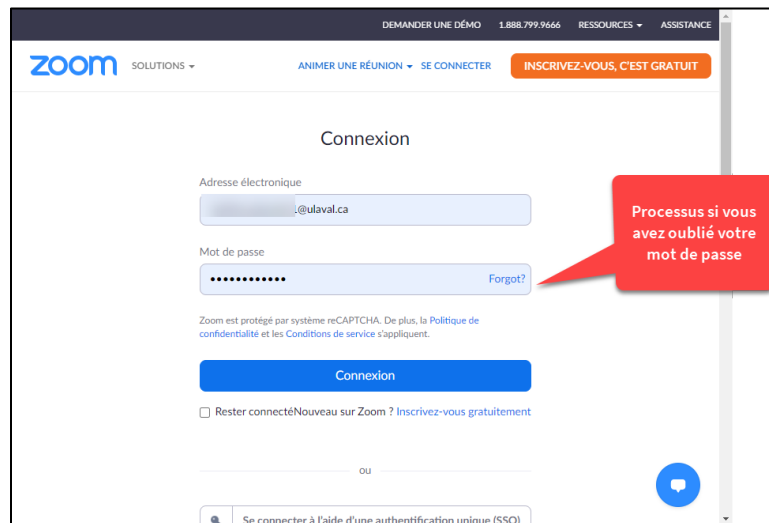


Ce problème se présente dans deux situations (décrites dans les pages suivantes) :

- 1) Vous aviez déjà un compte Zoom personnel (gratuit ou payant) associé avec une adresse de courriel de l'Université Laval (soit votre adresse générique *nom.prenom.nn@ulaval.ca* ou votre adresse départementale).
- 2) Votre adresse de courriel principale de l'Université Laval a été modifiée après l'activation de votre licence Zoom (changement de nom, changement d'emploi, nouvel emploi sur le campus).

Situation 1 : Vous avez déjà un compte Zoom personnel associé avec une adresse courriel de l'Université Laval

Pour régler ce problème, rendez-vous à <https://zoom.us/signin> et choisissez la connexion par Adresse électronique et Mot de passe.

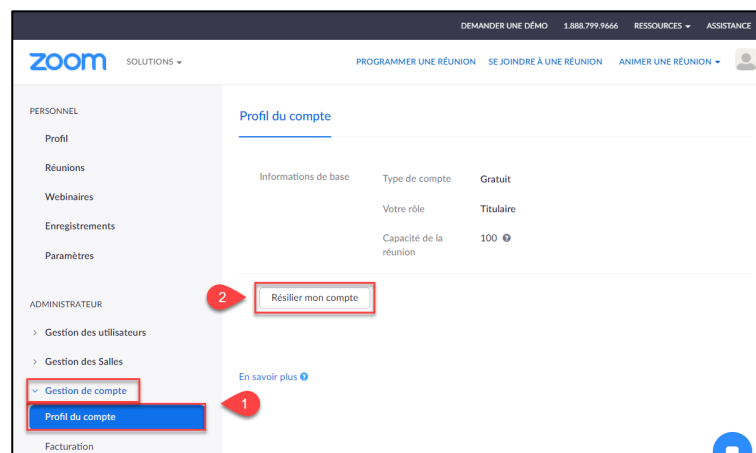


Une fois authentifié, cliquez sur l'onglet **Profil** (ou, dans certains cas, **Administrateur** > **Gestion de compte** > **Profil du compte**), et choisissez parmi ces deux options :

Supprimer le compte Zoom associé avec l'adresse @ulaval.ca

L'option **Résilier mon compte** supprimera le compte Zoom associé à cette adresse. Si vous ne prévoyez plus l'utiliser, c'est l'option à privilégier. Visitez le lien suivant pour la procédure complète :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201363243-Comment-puis-je-r%C3%A9silier-mon-compte->



Note : Si vous avez un **compte Pro**, il est recommandé d'annuler votre abonnement et de changer votre adresse courriel associée au compte (point suivant). Un crédit vous sera accordé pour les journées restantes à votre abonnement. Vous pourrez demander à Zoom un remboursement sur votre carte de crédit en contactant billing@zoom.us.

Changer l'adresse courriel associée au compte Zoom

L'autre option est de changer l'adresse courriel associée avec ce compte pour une adresse personnelle qui n'est pas associée avec l'Université Laval, telles que Gmail, Hotmail, Bell, Vidéotron, etc. Visitez le lien suivant pour la procédure complète :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362563-Comment-puis-je-modifier-l-e-mail-de-mon-compte->

Vous pourrez par la suite réessayer de vous brancher avec le bouton **Se connecter (ULaval)** sur le portail Zoom situé à www.ulaval.ca/zoom.

Situation 2 : Votre adresse de courriel principale de l'Université Laval a été modifiée après l'activation de votre licence Zoom

Si votre adresse de courriel principale a été modifiée (changement légal de nom, erreur de frappe corrigée, changement de lien d'emploi à une faculté, un département ou une unité de recherche, changement du nom de domaine de votre unité d'appartenance, etc.), contactez sse.zoom@ulaval.ca et indiquez si vous désirez conserver :

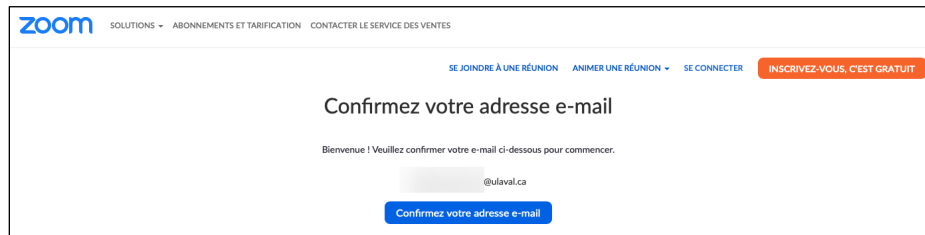
- Vos réunions planifiées à venir ;
- Vos enregistrements infonuagiques (cloud) actuels.

Un membre de l'équipe du SSE vous recontactera pour vous informer des étapes suivantes.

III. On vous demande une confirmation de votre compte par courriel

Étape 1

Si, après avoir passé par le bouton **Se connecter (ULaval)** et s'être authentifié correctement avec l'IDUL@ulaval et votre NIP, vous avez ce message, vérifiez votre boîte de courriel.

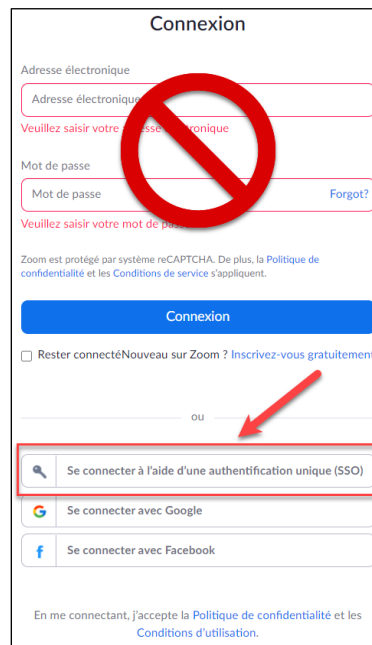


- Si vous avez reçu un message de confirmation par courriel, complétez la procédure décrite à [l'étape 2 du présent document](#).
- Si vous n'avez pas reçu le message de confirmation par courriel, vérifiez d'abord si le message n'a pas été dirigé vers votre dossier pourriels. Si ce n'est pas le cas, contactez sse.zoom@ulaval.ca en incluant l'adresse de courriel associée à votre compte. Nous vous ferons acheminer une nouvelle copie du message de confirmation à l'adresse ciblée.

Étape 2

Lorsque vous recevez le message de confirmation, cliquez sur le bouton de confirmation. Vous serez alors dirigé vers une page de connexion Zoom.

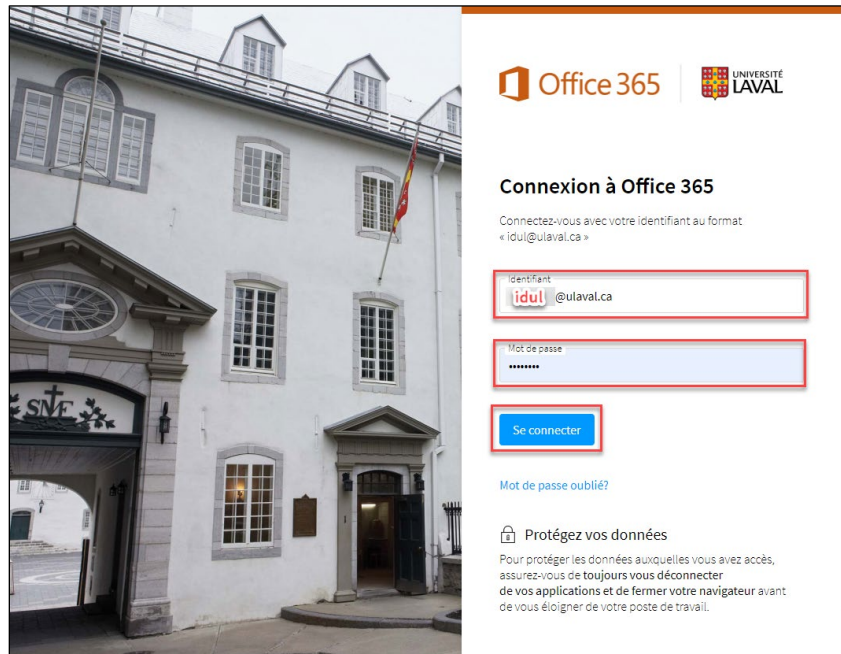
Choisissez l'option **Se connecter à l'aide d'une authentification unique SSO**.



Tapez **ulaval** dans le champ **Domaine de la société** et cliquez **Continuer**.



Vous serez redirigé vers la page de connexion Office 365 de l'Université Laval. Utilisez l'identifiant au format **idul@ulaval.ca** et votre **numéro d'identification personnel (NIP)** de l'Université Laval, puis cliquez **Se connecter**.



Le processus d'activation sera alors complété et vous aurez accès à votre compte Zoom de l'Université Laval.